

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2025-1120**

### **Tutkimuslupa - WHO-Koululaistutkimus 2025–2026**

Jyväskylän yliopiston liikuntatieteellinen tiedekunnan apulaisprofessori Leena Paakkari ja Itä-Suomen yliopiston terveystieteiden tiedekunnan TtT, dosentti Marjorita Sormunen anovat tutkimuslupaa toteuttaakseen WHO-Koululaistutkimuksen (HBSC) kyselytutkimuksen lukuvuonna 2025–26. Tutkimus on Jyväskylän yliopiston ja Itä-Suomen yliopiston yhteisesti toteuttama.

WHO:n kanssa yhteistyössä toteutettava tutkimus on ainutlaatuisen laaja, neljän vuoden välein toteutettava kansainvälinen (51 maata) kouluikäisten lasten ja nuorten terveyden ja hyvinvoinnin kyselytutkimus, joka asemoi suomalaislapset ja -nuoret ikätovereihinsa kansainvälisesti.

Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa korkeatasoista, kansainvälisesti vertailukelpoista ja yhteiskunnallisesti puhuttelevaa tutkimustietoa kouluikäisten lasten ja nuorten terveyden kokemuksista ja terveystietoisuudesta sekä analysoida näiden ajallisia muutoksia. Lisäksi tavoitteena on tarkastella muun muassa koulun, perheen ja vertaisten merkitystä koululaisten terveyden kokemisen ja hyvinvoinnin taustalla. Keskeisiä tutkimuksen teemoja ovat muun muassa mielenterveys, sosiaalisen median käyttö, liikkuminen, ravitsemus (ml. energiajuomien käyttö) ja erilaiset terveyden voimavarat, kuten osallisuuden kokemukset, terveys[1]osaaminen ja sosiaalinen tuki.

Tutkimukseen kutsutaan mukaan otannan perusteella valikoidut peruskoulut. Kyselyn toteutetaan 5., 7. ja 9. -luokkalaisille ja vastaaminen tapahtuu anonyymisti yhden oppitunnin aikana sähköisen linkin kautta. Aineistonkeruu tapahtuu marraskuun 2025 ja toukokuun 2026 välisenä aikana.

#### **Päätöksen peruste**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.2.

#### **Päätös**

Myönnän Leena Paakkarille ja Marjorita Sormuselle luvan suorittaa WHO-Koululaistutkimuksen (HBSC) kyselytutkimuksen lukuvuonna 2025–26. Tutkimus toteutetaan otannan perusteella valikoidussa peruskoulussa 5., 7. ja 9. -luokkalaisille.

WHO:n kanssa yhteistyössä toteutettava tutkimus on ainutlaatuisen laaja, neljän vuoden välein toteutettava kansainvälinen (51 maata) kouluikäisten lasten ja nuorten terveyden ja hyvinvoinnin kyselytutkimus, joka asemoi suomalaislapset ja -nuoret ikätovereihinsa kansainvälisesti.

#### **Tiedoksi**

Paakkari, Sormunen, Mikkelin kaupungin peruskoulujen rehtorit, sivistysjohtaja, kirjaamo

#### **Allekirjoitus**

Seija Manninen, opetusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 10.4.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
09.04.2025

Päivi Turunen  
palvelukoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 9.4.2025; Paakkari, Sormunen, Mikkelin kaupungin peruskoulujen rehtorit, sivistysjohtaja, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.